

№ ОРД-ОЗ-23

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

д.м.н.

О.В. Ремизов

« 13. » апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Медико – социальная реабилитация»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и
общественное здоровье, утвержденной 13.04.2023 г.

Форма обучения: Очная

Срок освоения: 2 года

Кафедра: организации здравоохранения с психологией и педагогикой

Владикавказ 2023

При разработке рабочей программы дисциплины «Медико-социальная реабилитация» в основу положены:

1. федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.02.2022 г. № 97;

2. приказ Минтруда России от 7 ноября 2017 г. № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»;

3. учебный план по программе ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье,
ОРД-ОЗ-19-04-23,

утвержденный ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «13» апреля 2023 г., протокол № 7.

Рабочая программа дисциплины «Медико-социальная реабилитация» одобрена на заседании кафедры от «14» марта 2023 г., протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины «Медико-социальная реабилитация» одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета от «14» марта 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа дисциплины «Медико-социальная реабилитация» утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «13» апреля 2023 г., протокол № 7.

Разработчики:

Зав. кафедрой организации
здравоохранения с психологией
и педагогикой, доцент

И.Б. Туаева

доцент кафедры организации
здравоохранения с психологией
и педагогикой, к.м.н.

Л.Н. Габараева

Рецензенты:

Аликова Зара Рамазановна – зав. кафедрой общественного здоровья, здравоохранения и социально - экономических наук, д.м.н., профессор, ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

Магаев Казбек Александрович – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 1» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания, к.м.н.

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
13. Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Наименование дисциплины – «Медико-социальная реабилитация»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и результаты освоения

2.1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание дисциплины (или ее разделов)	Результаты освоения		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Классификация курортов и методы курортного лечения Организация санаторно-курортного лечения Отбор и направление на санаторно-курортное лечение взрослых Отбор и направление на санаторно-курортное лечение детей Организация и перспективы развития медико-социальной реабилитации	- знать методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации; - последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленной цели профессиональной деятельности (далее - ПД); - достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте; - основные понятия, определения, концепцию по сохранению и укреплению здоровья населения и профилактики заболеваний; - расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций (далее – МО), и показателей здоровья населения с использованием современных цифровых инструментов (информационно-аналитических систем, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", БАРС. Здравоохранение – Медицинская информационная система – МИС, «Федеральный реестр электронных медицинских документов» – РЭМД, Единая	- пользоваться учебной, научной литературой, сетью Интернет и учебным Интернет-порталом; - выявлять проблемные ситуации и осуществлять поиск необходимой информации для решения задач в ПД; - формировать оценочные суждения ПД; - критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации; - определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте; - рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски; - грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; - определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; - анализировать показатели, характеризующие деятельность МО, и показатели здоровья населения с использованием современных цифровых инструментов (информационно-аналитических систем,	- проводить критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию корректирующих действий; - владеть методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте; - оценивать последствия возможных решений поставленных задач; - методами изучения здоровья населения и факторами влияющими на него; - организацией учета, полноты регистрации и обеспечения сбора достоверной медико-статистической информации с использованием современных цифровых инструментов (информационно-аналитических систем, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", БАРС. Здравоохранение – Медицинская информационная система – МИС, «Федеральный реестр электронных медицинских документов» – РЭМД, Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения - ЕГИСЗ»; портал Вертикально-интегрированной медицинской информационной системы (ВИМИС); - планировать, анализировать и составлять отчет о деятельности МО;

			государственная информационная система в сфере здравоохранения - ЕГИСЗ»; портал Вертикально-интегрированной медицинской информационной системы (ВИМИС); - порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности МО; - программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - основы делового общения: организацию совещаний, деловую переписку, электронный документооборот; - стандарты менеджмента качества	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", БАРС. Здравоохранение – Медицинская информационная система – МИС, «Федеральный реестр электронных медицинских документов» – РЭМД, Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения - ЕГИСЗ»; портал Вертикально-интегрированной медицинской информационной системы (ВИМИС); - составить план работы и отчет о проделанной работе; - осуществлять подготовку информационно-аналитических материалов, справок о деятельности МО или ее подразделений для предоставления руководству организации; - анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность МО	- проводить анализ показателей, характеризующих деятельность МО и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; - организацией хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями МО; - ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан
2.	УК-2	Классификация курортов и методы курортного лечения Организация санаторно-курортного лечения Отбор и направление на санаторно-курортное лечение взрослых Отбор и направление на санаторно-курортное лечение детей	-знать основы проектного менеджмента и международные стандарты управления проектом; - проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний общественного здоровья и здравоохранения; - действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов; - алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели ПД; - способы определения совокупности	- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для МО; - определять проблемное поле проекта и возможные риски с целью разработки превентивных мер по их минимизации; - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; - публично представлять результаты решения задач исследования, проекта	- применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в рамках своей профессиональной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья населения; - навыками сбора и обработки данных, необходимых для изучения состояния здоровья населения; - координация взаимодействия при формировании планов развития МО; - навыками проектирования, решения и публичного представления результатов решения задач в области охраны здоровья населения;

		Организация и перспективы развития медико-социальной реабилитации	взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - технологию проектирования ожидаемых результатов решения поставленных задач; - основные понятия, определения, концепцию по сохранению и укреплению здоровья населения и профилактики заболеваний; - расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций (далее – МО), и показателей здоровья населения с использованием современных цифровых инструментов (информационно-аналитических систем, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", БАРС. Здравоохранение – Медицинская информационная система – МИС, «Федеральный реестр электронных медицинских документов» – РЭМД, Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения - ЕГИСЗ»; портала Вертикально-интегрированной медицинской информационной системы (ВИМИС); - программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам мед.помощи; - основы делового общения: организацию совещаний, деловую переписку, электронный документооборот; - стандарты менеджмента качества	профессиональной деятельности; - осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта; - взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями; - организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью; - использовать методы мотивирования работников структурного подразделения МО; - уметь формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе и решение конфликтных ситуаций; - работать с заявлениями, письмами и жалобами населения, - умение обучающихся оценить степень личной конфликтности в различных ситуациях; - умение разрешения конфликтной ситуации в коллективе	- методами изучения здоровья населения и факторами влияющими на него; - организацией учета, полноты регистрации и обеспечения сбора достоверной медико-статистической информации с использованием современных цифровых инструментов (информационно-аналитических систем, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", БАРС. Здравоохранение – Медицинская информационная система – МИС, «Федеральный реестр электронных медицинских документов» – РЭМД, Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения - ЕГИСЗ»; портала Вертикально-интегрированной медицинской информационной системы (ВИМИС); - планировать, анализировать и показатели, характеризующие деятельность МО и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; - управление информационными ресурсами, процессами в МО и ее структурных подразделениях; - организация учета и кодирования медико-статистической информации; - взаимодействие со страховыми медицинскими организациями; - разработка системы мотивации работников структурного подразделения МО; - взаимодействие с руководством МО и другими подразделениями МО; - формирование и поддержание корпоративной культуры МО
--	--	--	---	---	--

3.	УК-3	Классификация курортов и методы курортного лечения Организация санаторно-курортного лечения Отбор и направление на санаторно-курортное лечение взрослых Отбор и направление на санаторно-курортное лечение детей Организация и перспективы развития медико-социальной Реабилитации	-методы и факторы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, порядок определения своей роли в команде; - знать методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала; - формировать команду для выполнения практических задач, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели и работать в команде; -основные принципы, методы, функции и стили управления; - управленческий цикл; - реализовывать основные функции управления; - особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в ПД; - разные виды коммуникации (учебную, деловую и др.); - способы эффективного взаимодействия с коллегами, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и подготовка презентации результатов работы команды; - основы управления ресурсами МО; - основы кадрового менеджмента; - основы делового общения: деловая переписка, электр.документооборот; - правила документирования организационно-управленческой деятельности; - принципы и методы мотивации работников структурных подразделений МО	- организовывать процесс оказания медицинской помощи, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала; -мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности; - различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывать их в ПД; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - эффективно взаимодействовать с коллегами, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий; - использовать методы мотивирования работников структурных подразделений МО; - организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью; - уметь формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе и решение конфликтных ситуаций; - работать с заявлениями, письмами и жалобами населения, - умение обучающихся оценить степень личной конфликтности в различных ситуациях; - умение разрешения конфликтной ситуации в коллективе	- владеть навыками социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом совершенствования командной стратегии для достижения целей ПД; и подготовка презентации результатов работы; -навыками выбора коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнёрами для достижения поставленной цели ПД; - координация взаимодействия при формировании планов развития МО; - анализ обращений граждан и юридических лиц; - организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры МО; - управление информационными ресурсами, процессами в МО и ее структурных подразделениях; - организация работы структурных подразделений МО; - разработка системы мотивации работников структурных подразделений МО; - взаимодействие с руководством МО и другими подразделениями МО; - формирование и поддержание корпоративной культуры МО
----	------	---	--	--	---

4.	УК-4	Классификация курортов и методы курортного лечения Организация санаторно-курортного лечения Отбор и направление на санаторно-курортное лечение взрослых Отбор и направление на санаторно-курортное лечение детей Организация и перспективы развития медико-социальной реабилитации	- основы психологии; - основы делового общения: деловая переписка, электронный документооборот; - правила документирования организационно-управленческой деятельности; - основы управления ресурсами МО; - основы кадрового менеджмента; - требования к оформлению медицинской документации; - принципы и методы мотивации работников структурных подразделений МО	- уметь выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности; - осуществлять поиск и применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о деятельности МО; - толерантно и конструктивно взаимодействовать с коллегами с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для МО; - взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями; - организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью; - использовать методы мотивирования работников структурных подразделений; - осуществлять отбор и расстановку работников в структурных подразделениях МО; - формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе и решение конфликтных ситуаций; - работать с заявлениями, письмами и жалобами населения; - оценить степень личной конфликтности в различных ситуациях; - умение разрешения конфликтной ситуации в коллективе	- навыками уважительного отношения к различным социальным группам в профессиональной деятельности; - владеть приемами профессионального взаимодействия в рамках своей профессиональной деятельности; - организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры МО; - взаимодействие с руководством МО и другими подразделениями; - координация взаимодействия при формировании планов развития МО; - управление информационными ресурсами, процессами в МО и ее структурных подразделениях; - организация учета и кодирования медико-статистической информации; - взаимодействие со СМО; - организация работы структурных подразделений МО; - разработка системы мотивации работников структурных подразделений МО; - анализ обращений граждан и юридических лиц; - формирование и поддержание корпоративной культуры в МО
----	------	---	--	---	---

2.2. Перечень профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК – 1 А. ВЕДЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ПК – 1.1 Статистический учет в медицинской организации	ПК – 1.1.1. Ведет статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности МО для руководства МО
		ПК – 1.1.2. Планирует работы, проводит анализ и составляет отчет о своей деятельности
		ПК – 1.1.3. Проводит анализ показателей, характеризующих деятельность МО, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения
		ПК – 1.1.4. Ведет учет пациентов МО, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования
		ПК – 1.1.5. Ведет документацию в МО
		ПК – 1.1.6. Организует хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями
		ПК – 1.1.7. Ведет персонифицированные регистры пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан
		ПК – 1.1.8. Соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
		ПК – 1.1.9. Организует учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации
		ПК – 1.1.10. Организует непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
		ПК – 1.1.11. Консультирует работников МО по вопросам медицинской статистики
		ПК – 1.1.12. Проводит занятия с работниками МО по вопросам медицинской статистики
ПК – 2 В. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ПК – 2.1 Организация статистического учета в медицинской организации	ПК – 2.1.1. Организует учет и кодирование медико-статистической информации
		ПК – 2.1.2. Ведет документацию в МО
		ПК – 2.1.3. Взаимодействует со страховыми медицинскими организациями
		ПК – 2.1.4. Организует обучение медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
		ПК – 2.1.5. Организует и проводит социологические опросы
		ПК – 2.1.6. Организует совещания в МО
		ПК – 2.1.7. Осуществляет учет и подготовку статистической информации для обработки данных в МО
		ПК – 2.1.8. Проводит сбор и оценку показателей, характеризующих деятельность МО, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"

	ПК – 2.2. Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК – 2.2.1. Проводит оценку внешней среды МО
		ПК – 2.2.2. Проводит оценку эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность МО
		ПК – 2.2.3. Осуществляет организацию электронного документооборота в МО
		ПК – 2.2.4. Планирует кадровое обеспечение МО
		ПК – 2.2.5. Планирует потребность МО в ресурсах
		ПК – 2.2.6. Осуществляет подготовку методических материалов и их внедрение в деятельность МО
		ПК – 2.2.7. Планирует финансово- хозяйственную деятельность МО
		ПК – 2.2.8. Анализирует и оценивает результаты проведения социологических опросов
		ПК – 2.2.9. Организует непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
ПК – 3 С. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ПК – 3.1. Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК – 3.1.1. Организация работы структурного подразделения МО
		ПК – 3.1.2. Организация документооборота в структурном подразделении МО
		ПК – 3.1.3. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения МО
		ПК – 3.1.4. Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения МО
		ПК – 3.1.5. Взаимодействие с руководством МО и другими подразделениями МО
		ПК – 3.1.6. Работа во врачебной комиссии МО
		ПК – 3.1.7. Организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни
		ПК – 3.1.8. Формирование и поддержание корпоративной культуры МО
	ПК – 3.2. Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК – 3.2.1. Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения МО
		ПК – 3.2.2. Анализ результатов деятельности структурного подразделения МО
		ПК – 3.2.3. Разработка и планирование показателей деятельности работников структурного подразделения МО
		ПК – 3.2.4. Планирование деятельности структурного подразделения МО
		ПК – 3.2.5. Составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения МО
	ПК – 3.3. Контроль деятельности структурного	ПК – 3.3.1. Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении МО
		ПК – 3.3.2. Разработка проектов локальных актов МО
		ПК – 3.3.3. Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения

	подразделения медицинской организации	МО
		ПК – 3.3.4. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении МО
		ПК – 3.3.5. Контроль выполнения работниками структурного подразделения МО правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима
ПК – 4 Д. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКИМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ПК – 4.1. Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации	ПК – 4.1.1. Подготовка информационно - аналитических материалов о деятельности МО
		ПК – 4.1.2. Разработка планов перспективного развития МО
		ПК – 4.1.3. Подготовка обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения
		ПК – 4.1.4. Обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих деятельность МО, и показателей здоровья населения
		ПК – 4.1.5. Разработка оптимальной организационно - управленческой структуры МО
		ПК – 4.1.6. Контроль эффективности электронного документооборота в МО, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота
		ПК – 4.1.7. Обеспечение безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
		ПК – 4.1.8. Контроль и оценка результатов социологических исследований
		ПК – 4.1.9. Организация и контроль проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность МО, и показателей здоровья населения
	ПК – 4.2. Управление ресурсами медицинской организации	ПК – 4.2.1. Планирование потребности в ресурсах МО
		ПК – 4.2.2. Управление информационными ресурсами, процессами в МО и ее структурных подразделениях
		ПК – 4.2.3. Разработка, внедрение в деятельность МО системы электронного документооборота, ее эксплуатация
		ПК – 4.2.4. Подготовка плана закупок
	ПК – 4.3. Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	ПК – 4.3.1. Подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности МО
		ПК – 4.3.2. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности МО
		ПК – 4.3.3. Координация взаимодействия при формировании планов развития МО
		ПК – 4.3.4. Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность МО
		ПК – 4.3.5. Анализ деятельности структурных подразделений МО по реализации локальных нормативных актов
		ПК – 4.3.6. Консультирование работников МО по организационно-методическим вопросам
		ПК – 4.3.7. Проведение совещаний и конференций по вопросам организации оказания медицинской помощи
		ПК – 4.3.8. Организация информирования населения о деятельности МО

		ПК – 4.3.9. Анализ обращений граждан юридических лиц
		ПК – 4.3.10. Подготовка информационно - справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни
		ПК – 4.3.11. Организационно - методическое обеспечение формирования корпоративной культуры МО
	ПК – 4.4. Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	ПК – 4.4.1. Планирование, организация и контроль деятельности организационно - методического подразделения МО
		ПК – 4.4.2. Организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении МО
		ПК – 4.4.3. Контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности
		ПК – 4.4.4. Планирование и контроль непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций медицинских работников организационно-методического подразделения МО
		ПК – 4.4.5. Формирование отчетов организационно-методического подразделения МО, в том числе аналитических
		ПК – 4.4.6. Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан
	ПК – 4.5. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации	ПК – 4.5.1. Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в МО
		ПК – 4.5.2. Координация работ по организации проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в МО
		ПК – 4.5.3. Координация разработки локальных актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в МО
		ПК – 4.5.4. Разработка критериев и показателей деятельности работников в МО
		ПК – 4.5.5. Контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в МО
ПК – 5 Е. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ПК – 5.1. Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПК – 5.1.1. Разработка планов перспективного развития МО
		ПК – 5.1.2. Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений МО
		ПК – 5.1.3. Контроль деятельности структурных подразделений МО по реализации плановых и программных документов
		ПК – 5.1.4. Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений МО
		ПК – 5.1.5. Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений МО
		ПК – 5.1.6. Руководство разработкой локальных нормативных актов в МО и их утверждение

		ПК – 5.1.7. Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений МО
		ПК – 5.1.8. Взаимодействие с руководством МО, руководителями структурных подразделений МО и с организациями различных организационно-правовых форм
		ПК – 5.1.9. Подготовка информационно - аналитических материалов о деятельности структурных подразделений МО
		ПК – 5.1.10. Организация деятельности врачебной комиссии в МО
		ПК – 5.1.11. Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан
		ПК-12.12. Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению
		ПК-12.13. Организация информационно - справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико - социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию
		ПК-12.14. Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры МО
	ПК – 5.2. Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	ПК – 5.2.1. Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений МО
		ПК – 5.2.2. Управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации
		ПК – 5.2.3. Подготовка плана закупок в МО
		ПК – 5.2.4. Анализ отчетов о деятельности подразделений МО
		ПК – 5.2.5. Управление работниками МО
		ПК – 5.2.6. Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан
		ПК – 5.2.7. Соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного
		ПК – 5.2.8. Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников МО
		ПК – 5.2.9. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений МО
		ПК – 5.2.10. Формирование планов развития подразделений МО
		ПК – 5.2.11. Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность МО
	ПК – 5.3. Менеджмент качества процессов медицинской	ПК – 5.3.1. Руководство созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности
		ПК – 5.3.2. Организация и контроль проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
		ПК – 5.3.3. Разработка, координация и регулирование системы менеджмента качества

	организации	ПК – 5.3.4. Планирование и организация внутренних аудитов системы менеджмента качества
		ПК – 5.3.5. Построение единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента
		ПК – 5.3.6. Разработка планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества
ПК – 6 Ф. УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ПК – 6.1. Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	ПК – 6.1.1. Принятие решений в области бюджетного процесса МО
		ПК – 6.1.2. Утверждение отчетных и бухгалтерских документов МО
		ПК – 6.1.3. Утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности МО
		ПК – 6.1.4. Обеспечение ресурсами МО и контроль их использования
		ПК – 6.1.5. Принятие решений в области материально-технического обеспечения МО
		ПК – 6.1.6. Руководство работниками МО
		ПК – 6.1.7. Организация внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
		ПК – 6.1.8. Обеспечение повышения квалификации работников МО
		ПК – 6.1.9. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
		ПК – 6.1.10. Обеспечение выполнения коллективного договора
		ПК – 6.1.11. Утверждение штатного расписания МО
		ПК – 6.1.12. Выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно - правовых форм
		ПК – 6.1.13. Представление МО в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации
		ПК – 6.1.14. Утверждение планов, программ и отчетов о деятельности МО
		ПК – 6.1.15. Использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		ПК – 6.1.16. Осуществление контроля размещения информации о деятельности МО, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"
	ПК – 6.2. Организация деятельности медицинской организации	ПК – 6.2.1. Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности
		ПК – 6.2.2. Обеспечение контроля качества медицинской помощи в МО
		ПК – 6.2.3. Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в МО
		ПК – 6.2.4. Планирование деятельности МО, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности МО
		ПК – 6.2.5. Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов МО
		ПК – 6.2.6. Совершенствование организационно - управленческой структуры МО

		ПК – 6.2.7. Контроль выполнения планов и программ деятельности МО
		ПК – 6.2.8. Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья
		ПК – 6.2.9. Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел
		ПК – 6.2.10. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности МО
		ПК – 6.2.11. Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня
		ПК – 6.2.12. Организация внедрения инноваций в деятельность МО
		ПК – 6.2.13. Контроль информационно - справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико - социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию
	ПК – 6.3. Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	ПК – 6.3.1. Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности МО
		ПК – 6.3.2. Обеспечение лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в МО
		ПК – 6.3.3. Руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в МО
		ПК – 6.3.4. Руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в МО, а также обеспечение его внедрения и совершенствования
		ПК – 6.3.5. Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества МО
		ПК – 6.3.6. Управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в МО
	ПК – 6.4. Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	ПК – 6.4.1. Оценка внешней и внутренней среды МО
		ПК – 6.4.2. Определение стратегии развития МО
		ПК – 6.4.3. Формирование стратегических и программных документов деятельности и развития МО
		ПК – 6.4.4. Организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности МО
		ПК – 6.4.5. Предоставление предложений по стратегии развития системы здравоохранения в субъекте Российской Федерации
		ПК – 6.4.6. Определение стратегии развития корпоративной культуры МО

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Медико-социальная реабилитация» относится к элективным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ФГОС ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

4. Объем дисциплины «Медико-социальная реабилитация»

№ п/п	Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Год обучения
				1
				Количество часов
1	2	3	4	
1.	Контактная работа, обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:		96	96
2.	Лекции (Л)		8	8
3.	Семинары (С)		-	-
4.	Лабораторные работы (ЛР)		-	-
5.	Практические занятия (ПЗ),		88	88
6.	Самостоятельная работа обучающихся (СР)		48	48
7.	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		36	36
8.	<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		12	12
9.	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	+	зачет
		экзамен (Э)	-	-
10.	ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144
		ЗЕ	4	4

5. Содержание дисциплины

№ п/п	Год обу- чения	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид учебной деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Классификация курортов и методы курортного лечения	1	-	12	8	21	тестовые задания, устный опрос, ситуационные задачи
2.	1	Организация санаторно-курортного лечения	2	-	22	12	36	тестовые задания, устный опрос, ситуационные задачи
3	1	Отбор и направление на санаторно-курортное лечение взрослых	2	-	14	8	24	тестовые задания, устный опрос, ситуационные задачи
4	1	Отбор и направление на санаторно-курортное лечение детей	2	-	18	12	32	тестовые задания, устный опрос, ситуационные задачи

5.	1	Организация и перспективы развития медико-социальной реабилитации	1	-	22	8	31	тестовые задания, устный опрос, ситуационные задачи
		ИТОГО:	8	-	88	48	144	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Год обучения	Наименование учебно-методической разработки
1.	1	Габараева Л.Н., Туаева И.Б., Магаев К.А. Актуальные вопросы организации амбулаторно-поликлинической стоматологической помощи взрослому населению. Учебно-методическое пособие УМО РАЕ. Владикавказ, 2022. ISBN 978-5-00081-436-9
2.	1	Габараева Л.Н., Туаева И.Б. Экспертиза временной нетрудоспособности. Учебно-методическое пособие УМО РАЕ. Владикавказ, 2021. ISBN 978-5-00081-369-0
3.	1	Чеджемов С.Р., Габараева Л.Н., Туаева И.Б. Правовые основы медицинской деятельности. Учебно-методическое пособие УМО РАЕ. Владикавказ, 2021. ISBN 978-5-00081-369-0
4.	1	Габараева Л.Н., Туаева И.Б. Медико-социальная реабилитация. Учебно-методическое пособие для ординаторов. Владикавказ, 2021 г.
5.	1	Габараева Л.Н., Туаева И.Б. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной внеаудиторной работы ординаторов к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению. Учебно-методическое пособие для ординаторов. Владикавказ, 2021 г.
6.	1	Бадоева З.А., Туаева И.Б., Габараева Л.Н., Гудцова А.П. Вычисление и анализ демографических показателей. Владикавказ, 2019 г.
7.	1	Туаева И.Б., Габараева Л.Н., Гудцова А.П., Бадоева З.А. Экспертиза временной нетрудоспособности. Владикавказ, 2019 г.
8.	1	Туаева И.Б., Бадоева З.А., Габараева Л.Н. Медико-социальные аспекты демографии. Владикавказ, 2018 г.
9.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Заболеваемость населения. Владикавказ, 2018 г.
10.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Габараева Л.Н. Организация медицинского обслуживания сельского населения. Владикавказ, 2018 г.
11.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Организация акушерско-гинекологической помощи населению. Владикавказ, 2018 г.
12.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Социальное и медицинское страхование в Российской Федерации. Владикавказ, 2018 г.
13.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Экономика здравоохранения как научная дисциплина. Владикавказ, 2018 г.
14.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Финансирование здравоохранения. Владикавказ, 2018 г.
15.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Управление в системе здравоохранения. Владикавказ, 2018 г.
16.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Планирование здравоохранения. Владикавказ, 2018 г.
17.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Рыночные отношения и маркетинг в здравоохранении. Владикавказ, 2018 г.
18.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Формы собственности, новый хозяйственный механизм, предпринимательство и приватизация в здравоохранении. Владикавказ, 2018 г.

19.	1	Туаева И.Б., Довголис А.Н., Гудцова А.П., Габараева Л.Н. Сборник тестовых заданий по общественному здоровью и здравоохранению. Владикавказ, 2018 г.
20.	1	Бадоева З.А., Габараева Л.Н., Магаев К.А., Довголис А.Н. Организация службы контроля качества медицинской помощи. Владикавказ, 2016.
21.	1	Габараева Л.Н., Макоев Б.А., Довголис А.Н. Организация стоматологической помощи городского населения. Владикавказ, 2016.
22.	1	Туаева И.Б., Гудцова А.П., Габараева Л.Н., Ядигарова З.Т. Организация стоматологической помощи в системе охраны материнства и детства. Владикавказ, 2016.
23.	1	Бадоева З.А., Габараева Л.Н., Довголис А.Н. Организация амбулаторно-поликлинической помощи детям. Владикавказ, 2016.
24.	1	Бадоева З.А., Габараева Л.Н., Магаев К.А., Довголис А.Н. Медицинская статистика Владикавказ, 2016.
25.	1	Бадоева З.А., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Организация государственной санитарно-эпидемиологической службы в Российской Федерации. Владикавказ, 2015.
26.	1	Бадоева З.А., Еналдиева С.С., Габараева Л.Н., Гудцова А.П. Вычисление относительных величин. Владикавказ, 2015.
27.	1	Бадоева З.А., Магаев К.А., Габараева Л.Н. Вариационный ряд, средние величины, оценка достоверности результатов исследования. Владикавказ, 2018 г.
28.	1	Туаева И.Б., Бадоева З.А., Габараева Л.Н., Гудцова А.П. Корреляция. Стандартизация. Владикавказ, 2018 г.
29.	1	Туаева И.Б., Бадоева З.А., Габараева Л.Н., Гудцова А.П. Организация и этапы статистического исследования. Владикавказ, 2018 г.
30.	1	Гудцова А.П., Габараева Л.Н., Бадоева З.А. Корреляция. Вычисление коэффициента корреляции рангов и оценка его достоверности. Владикавказ, 2015.
31.	1	Бадоева З.А., Гудцова А.П. Вычисление стандартизованных показателей Владикавказ, 2015.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Перечень компетенций	Год обучения	Показатель (и) оценивания	Критерий (и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
1.	УК-1	1	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	тестовые задания, вопросы к зачету, ситуационные задачи
2.	УК-2	1	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА	тестовые задания, вопросы к зачету, ситуационные задачи

[illegible]

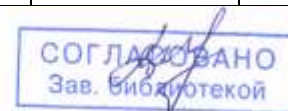
			Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	
8.	ПК-4: ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-4.4. ПК-4.5.	1	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	тестовые задания, вопросы к зачету, ситуационные задачи
9.	ПК-5: ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	1	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	тестовые задания, вопросы к зачету, ситуационные задачи
10.	ПК-6: ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4.	1	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	См. стандарт оценки качества образования, утверждённый Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. № 264/0	тестовые задания, вопросы к зачету, ситуационные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
Основная литература					
1.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Щепин О.П., Медик В.А.	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2012	3 «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ book/ISBN978597042216 8.html	
2.	Сборник нормативно-правовых	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-		1

	актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения		Медиа, 2015	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430521.html	
3.	Современные подходы к планированию и развитию сети медицинских организаций	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430019.html	
4.	Медико-экономическая оценка диспансеризации	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430514.html	
5.	Организационно правовые основы деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор): учеб. пос.	Кучеренко В.З.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011	1	
				«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418482.html	
6.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
7.	Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
8.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
Дополнительная литература					
1.	Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины»				
2.	Журнал «Здравоохранение Российской Федерации»				
3.	Журнал «Экономика здравоохранения»				5
4.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Медик В.А., Юрьев В.К..	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html	
5.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Медик В.А., Юрьев В.К.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012	105;	5
6.	Экономика здравоохранения: учеб. пособие	ред. А.В. Решетников	М.: ГЭОТАР-Мед, 2003, 2007, 2010	8	5
7.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник в 2 т	ред. В.З. Кучеренко	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013	-	1
8.	Применение методов статистического анализа для	ред. В.З. Кучеренко	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006	108	2

	изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие для практических занятий				
9.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Миняев В.А., Вишняков Н.И.	М.: МЕДпресс-информ, 2004	10	5
10.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Миняев В.А., Вишняков Н.И.	М.: МЕДпресс-информ, 2003	9	1
11.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для вузов	Лисицын Ю.П.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015	30	2
				«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html	
12.	Социальная гигиена (медицина) и организация здравоохранения	ред. Ю.П. Лисицын	Казань, 1999	19	
13.	Руководство к практическим занятиям по социальной гигиене и организации здравоохранения	Ред. Ю.П. Лисицын	М.: Медицина 1984	435	5
14.	Социальная гигиена и организация здравоохранения: учебник	ред. А.Ф. Серенко	М.: Медицина 1984	310	5



9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека, осуществляется поиск по тематическому разделу, названию журнала, автору. Содержит каталог русскоязычных и иностранных изданий;
- <http://www.studmedlib.ru> – Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента»;
- ru.wikipedia.org – поиск по статьям свободной универсальной энциклопедии, написанным на русском языке. Избранные статьи, интересные факты, текущий день в истории, ссылки на тематические порталы и родственные проекты;
- <https://minzdrav.gov.ru/ru> – официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- <http://minzdrav.rso> – Официальный сайт Министерства здравоохранения РСО- Алания;
- <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/pages/welcome> – Портал оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ;
- <https://www.zdrav.ru/articles/4293663326-vertikalno-integrirovannye-medsinskie-informatsionnye-sistemy-21-m09-20> – Портал Вертикально-интегрированной медицинской информационной системы (ВИМИС);
- https://vk.com/normativ_kontur – Норматив контур;
- <https://bars.group/health/meditsinskaya-informatsionnaya-sistema/> – БАРС. Здравоохранение – Медицинская информационная система – МИС;
- <https://www.garant.ru/> – ГАРАНТ.РУ Информационный – правовой портал
- <https://egisz.rosminzdrav.ru/> – ФРМР – Федеральный регистр медицинских работников
- <https://frmo.minzdrav.gov.ru/> – ФРМО – Федеральный регистр медицинских организаций
- <http://fis-frdo.ru/> – ФИС ФРДО – Федеральная информационная система Федеральный регистр дополнительного образования

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение складывается из контактной работы (96 ч.), включающих лекционный курс (8 ч.), практические занятия (88 ч.) и самостоятельной работы (48 ч). Основное учебное время выделяется на практическую работу по освоению дисциплины «Медико-социальная реабилитация».

При изучении медико-социальной реабилитации как учебной дисциплины необходимо использовать учебники, руководства к практическим занятиям, методические рекомендации и пособия, законодательные и нормативно-правовые документы РФ и РСО-Алания.

Изучение модуля проводится в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Microsoft Office
- PowerPoint;
- Acrobat Reader;
- Internet Explorer

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
Специальное оборудование			
1.	Мультимедийная установка	2	удовлетворительное
2.	Экран	1	удовлетворительное
3.	Звукоусиливающая аппаратура (колонки)	2	удовлетворительное
4.	Мультимедийная установка	1	удовлетворительное
5.	Годовые отчеты деятельности медицинских организаций	6	удовлетворительное
6.	Учетная документация медицинских организаций	2	удовлетворительное
Фантомы, муляжи			
7.	-	-	-

13. Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных событиях, не позволяющих проводить учебные занятия в очном режиме, возможно изучение настоящей дисциплины или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронного курса с доступом к видео лекциям и интерактивным материалам курса: презентациям, статьям, дополнительным материалам, тестам и различным заданиям. При проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться платформы электронной информационно-образовательной среды академии и/или иные системы электронного обучения, рекомендованные к применению в академии, такие как Moodle, Zoom, Webinar, Jazz и др.

Лекции могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых лекций» и др.

Проведение семинаров и практических занятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме. Семинары могут проводиться в виде web-конференций.